UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

zawarta dnia \_\_\_.\_\_\_.2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Fundacją AlterEdu** z siedzibą w Warszawie, ul. Karmelicka 26; 00 - 181 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000472670, NIP: 5252567358, REGON: 14682017000000, reprezentowaną przez dr. Piotra Kostrzyńskiego - Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej Fundacji AlterEdu, zwaną dalej **Usługodawcą**

a Panem/Panią

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PESEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PESEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres zamieszkania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

legitymującą/ym/ymi się dowodem osobistym:

1. seria \_\_\_\_\_\_ numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. seria \_\_\_\_\_\_ numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanymi w dalszej części **Stronami**.

§1

**Społeczna Szkoła Podstawowa Fundacji AlterEdu (SSP FAE), przy ul. Karmelickiej 26** jest jednostką organizacyjną prowadzoną i nadzorowaną przez Usługodawcę, (zwaną w dalszej części **Szkołą**).

**SSP** **FAE** jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004, nr 256, poz. 2572 ze zm.) wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 138/SPN/17.

Zasady organizacji Szkoły oraz przyjmowania uczniów określa Statut SSP FAE, (zwany dalej **Statutem**) oraz Regulamin Szkoły (zwany dalej **Regulaminem**).

Osobą kierującą bieżącą działalnością szkoły i reprezentującą ją na zewnątrz jest Dyrektor Szkoły. Osobą reprezentującą Dyrektora na terenie placówki jest **Kierownik Administracyjny** obiektu w zakresie spraw administracyjnych oraz **Pełnomocnik do spraw pedagogicznych** w zakresie nauczania i wychowania.

PRZEDMIOT UMOWY

§2

1. Usługobiorca zleca Usługodawcy a Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Społecznej Szkole Podstawowej Fundacji AlterEdu w Warszawie dla:
2. Imiona i Nazwisko ucznia/uczennicy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PESEL: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. Zakres i sposób świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, określa Statut oraz Regulamin Szkoły.

OŚWIADCZENIA USŁUGOBIORCY

§3

1. Usługobiorca niniejszym oświadcza, że:

(a) przysługuje mu władza rodzicielska /jest prawnym opiekunem[[1]](#footnote-1) wobec wyżej wymienionego ucznia/uczennicy, a także iż nie został pozbawiony uprawnień do zawarcia niniejszej Umowy,

(b) zapoznał się z treścią Statutu oraz Regulaminu Szkoły i akceptuje jego treść. Statut oraz Regulamin Szkoły są dostępne na stronach internetowych szkoły,

(c) wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku syna/córki w drukowanych i elektronicznych (internet) materiałach reklamowych i promocyjnych szkoły oraz publikacjach w Gazecie Muranowskiej i Portalu Gazety Muranowskiej, dotyczących aktywności szkolnych ucznia/uczennicy.

2. Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. przestrzegania warunków niniejszej Umowy, w szczególności terminowej zapłaty czesnego i innych opłat określonych w Umowie, Statucie oraz Regulaminie Szkoły,
2. ścisłej współpracy ze Szkołą przez cały czas trwania niniejszej Umowy,
3. przestrzegania Statutu i Regulaminu Szkoły w zakresie dotyczącym praw i obowiązków Rodziców,
4. zapewnienia regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę i zapewnienie Uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć celem wypełnienia obowiązku szkolnego.

OŚWIADCZENIA USŁUGODAWCY

§4

1. Usługodawca oświadcza, że:

1. Dyrekcja i nauczyciele Szkoły zapewnią Uczniowi realizację programu nauczania zgodnego z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej,
2. Dyrekcja dołoży wszelkich starań we wprowadzeniu nowoczesnych metod nauczania oraz w kompletowaniu wyposażenia Szkoły,
3. Dyrekcja będzie troszczyć się o należyte kompetencje grona pedagogicznego zgodne z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie zatrudniania i wykształcenia nauczycieli,
4. Dyrekcja dołoży wszelkich starań by zapewnić Uczniowi opiekę i bezpieczeństwo na terenie szkoły,
5. wszelkie istotne sprawy wychowawcze i edukacyjne rozwiązywane będą w porozumieniu z Usługobiorcą zgodnie z regulacjami Statutu i Regulaminu Szkoły.

OPŁATY: CZESNE I WPISOWE

§5

1. Za świadczenie usług określonych w § 2 Usługobiorca zobowiązuje się płacić Usługodawcyczesne w wysokości **………………**złotych rocznie, w ratach w wysokości **…………………………………** złotych (słownie: ……………………….złotych) za każdy miesiąc począwszy od 01.09.2020 do czerwca w każdym roku szkolnym trwania umowy . Wysokość czesnego może być zmieniona ze względu na uzasadniony wzrost kosztów utrzymania szkoły i podana do informacji z miesięcznym wyprzedzeniem.

1. Usługobiorca jest obowiązany uiszczać czesne z góry do 10 dnia każdego miesiąca. W razie opóźnienia w uiszczaniu czesnego Usługodawcy służy prawo naliczenia odsetek umownych w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego/odsetek ustawowych.
2. Usługobiorca będzie wpłacać czesne na konto Fundacji w banku GETIN NOBLE BANK SA **04 1560 0013 2915 4054 1000 0001** lub gotówką do kasy Szkoły.
3. Za datę spełnienia świadczenia w formie bezgotówkowej uważa się moment uznania rachunku bankowego Szkoły.
4. Zmiana wysokości czesnego podczas trwania roku szkolnego może wynikać z uzasadnionego wzrostu kosztów związanych z działalnością szkoły i musi być podjęta w formie uchwały Zarządu Usługodawcy oraz wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

§6

1. Czesne określone w § 5 nie obejmuje:

1. kosztów dodatkowych zajęć dydaktycznych organizowanych przez podmioty inne niż Szkoła,
2. kosztów uczestnictwa w imprezach pozaszkolnych (np. teatr, kino, wycieczki, zielone lekcje),
3. składki z tytułu ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków przez okres świadczenia usług,
4. wyżywienia na terenie placówki (posiłki).

§7

1. Usługobiorcy z tytułu rozpoczęcia nauki w Szkole przez Ucznia zobowiązują się do zapłaty wpisowego w wysokości **………………………………..** złotych. Wpisowe jest opłatą jednorazową i pokrywa koszty związane z procedurą przyjęcia Ucznia do Szkoły. Tryb płatności określono w & 5 p.7.

1. Usługobiorca wpłaci wpisowe na konto Fundacji w banku GETIN NOBLE BANK SA **04 1560 0013 2915 4054 1000 0001** lub gotówką do kasy Szkoły w terminie ustalonym indywidualnie.
2. Za datę spełnienia świadczenia w formie bezgotówkowej uważa się moment uznania rachunku bankowego Usługodawcy/Szkoły.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę, bądź rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Usługobiorcy nie przysługuje zwrot wpłaconego wpisowego.

§8

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę, bądź rozwiązania umowy za porozumieniem stron, obowiązek zapłaty czesnego ustaje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odstąpienie od umowy lub upłynął okres wypowiedzenia umowy, bądź rozwiązano umowę za porozumieniem stron.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§9

1. Usługobiorca ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania aneksu do Umowy przewidującego zmianę wysokości czesnego. Odmowa podpisania lub niepodpisanie aneksu w powyższym terminie traktowane jest jako odstąpienie od Umowy przez Usługobiorcę.
2. Usługodawca ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, co będzie równoznaczne ze skreśleniem Ucznia z listy uczniów Szkoły, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
3. Usługobiorca nie wniesie w terminie określonym w § 7 ust. 2 wpisowego lub jest w zwłoce z zapłatą czesnego za świadczone usługi przez Usługodawcę za okres co najmniej dwóch miesięcy pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze odstąpienia przez Usługobiorcę od umowy i wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności,
4. zachowanie Ucznia będzie sprzeczne z obowiązkami ucznia określonymi w Statucie i Regulaminie, przez co będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom i stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów Szkoły.
5. Tryb podjęcia decyzji o skreśleniu Ucznia z listy uczniów w przypadku, o którym mowa w pkt. 2 a, określa Statut.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Skreślenie Ucznia z listy uczniów Szkoły następuje z dniem złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§10

Umowa została zawarta na okres od dnia 01.03.2020 r. do dnia 31 sierpnia ostatniego roku cyklu kształcenia w Szkole. Cykl kształcenia, o ile przebiega bez opóźnień (brak promocji Ucznia do klasy programowo wyższej) trwa 8 lat w przypadku przyjęcia do klasy pierwszej i 9 lat w przypadku przyjęcia do klasy zerowej. W przypadku braku promocji Ucznia do klasy programowo wyższej, niniejsza umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o okres powtarzania przez Ucznia danej klasy.

Na potrzeby niniejszej umowy, strony przyjmują, że każdy rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego, zgodnie z art. 63. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

§11

1. Umowa może być wypowiedziana przez Usługobiorcę z zachowaniem co najmniej 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec danego miesiąca.
2. Umowa może być wypowiedziana przez Usługodawcę z zachowaniem co najmniej 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec ostatniego miesiąca z powodu wywołanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Przez siłę wyższą rozumie się nie dające się przewidzieć i niezależne od Stron zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia.
4. W każdym czasie umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
5. Wypowiedzenia Umowy, dokonuje się przez złożenie oświadczenia drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zakończenia stosunku umownego na podstawie wypowiedzenia umowy bądź rozwiązania umowy za porozumieniem stron, skreślenie Ucznia z listy uczniów Szkoły następuje z dniem zakończenia stosunku umownego.

NNW §12

1. Usługodawca ubezpiecza Ucznia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków w każdym roku szkolnym, przy czym koszt tego ubezpieczenia obciąża Usługobiorcę chyba, że rodzic/opiekun prawny złoży pisemną deklarację o odstąpieniu od ubezpieczenia.
2. Usługobiorca, w każdym roku szkolnym, w terminie określonym przez Usługobiorcę, zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Usługodawcy kwoty wynikającej ze stawek ubezpieczyciela na dany rok szkolny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Prowadzona między stronami korespondencja będzie kierowana na następujące adresy:

(a) Usługodawca:

**Społeczna Szkoła Podstawowa Fundacji AlterEdu, ul. Karmelicka 26, 00 - 181 Warszawa**

**tel. 22 392-61-40, tel. kom. 601 777 017 (Sekretariat ul. Karmelicka 26 – 8.30-16.00)**

**tel. 22 392-61-42, tel. kom. 508 859 148 (Recepcja ul. Świętojerska 24 – 10.00-18.00)**

**tel. 22 392-61-45, tel. kom. 667 999 808 (Recepcja ul. Nowolipki 2 A – 8.30-16.00)**

**e-mail:** [**kontakt@sspfae.waw.pl**](mailto:kontakt@sspfae.waw.pl)

(b) Usługobiorca/y:

**Mama:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Tata:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

lub **Opiekun prawny:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres Korespondencyjny: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: 22 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. kom.: mama - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tata - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub opiekun - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: mama - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tata - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub opiekun - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. W przypadku zmiany adresu, w tym adresu mailowego, zmiany numeru telefonu kontaktowego, każda ze Stron jest zobowiązana o tym fakcie poinformować drugą Stronę Umowy.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2., pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
3. Usługobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, a także danych osobowych Ucznia, pobranych w związku z zawarciem niniejszej Umowy dla potrzeb związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Usługodawca oświadcza, że dane osobowe przekazuje Usługobiorcy dobrowolnie i przyjmuje do wiadomości, że ma prawo dostępu do treści danych i prawo ich poprawienia zgodnie z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.).
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572, ze zm.).
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

USŁUGODAWCA USŁUGOBIORCA

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)